

मनोज चन्द्रन

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,

उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून दिनांक 21 मार्च, 2014

**विषय:- वन विभाग के अनुदान सं०-30 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2013-14 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की "बांस तथा बायोफयूल प्रजातियों का रोपण" योजना में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।**

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून का प०सं०-नि-380/3-5(बांस/बायो० प्रजाति रोपण) दि० 05 सितम्बर, 2013 एवं इसके साथ संलग्न अपर प्रमुख वन संरक्षक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उत्तराखण्ड बांस एवं रेशा विकास परिषद, उत्तराखण्ड के प०सं० 87/3-ए-18 दि० 10 मई, 2013 में उल्लिखित वित्तीय एवं भौतिक लक्ष्यों की कार्ययोजना एवं अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून का प०सं०-नि-936/ 3-5 (बांस/बायो० प्रजाति रोपण) दि० 07 दिसम्बर, 2013 में उल्लिखित आख्या के आलोक में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2013-14 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना "बांस तथा बायोफयूल प्रजातियों का रोपण" हेतु चालू वित्तीय वर्ष में प्राविधानित आय-व्ययक के सापेक्ष ₹ 82,28,000/- (₹ बयासी लाख अठ्ठाईस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-284/XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं शासनादेश सं०-413/XXVII(1)/2013 दिनांक 10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. योजना के कार्यान्वयन में विद्यमान आदर्श आचार संहिता का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है. अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
4. आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
5. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण बी०एम०-17 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
6. बी०एम०-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय।
7. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
8. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
9. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दि० 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।

क्रमशः...2



10. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
  11. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
  12. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
  13. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
  14. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1403300355 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
- 2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के स्वीकृत लेखा अनुदान के सापेक्ष अनुदान संख्या-30 के लेखा शीर्षक 2406 वानिकी तथा वन्य जीवन 01 वानिकी 102 समाज तथा फार्म वानिकी 0400 बांस तथा बायोफ्यूल प्रजातियों का रोपण 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद के नामें डाला जाएगा।
- 3- उक्त आदेश वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0-284/XXVII(1)/2013 दि0-30 मार्च, 2013 एवम् शासनादेश सं0-413/XXVII(1)/2013 दि0-10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के आलोक में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

825(A)  
संख्या- (1)/X-2-2014, तददिनांकित.

भवदीय,

(मनोज चन्द्रन)  
अपर सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स मैसर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून
4. प्रमुख वन संरक्षक (वन्य जीव)/मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक, उत्तराखण्ड शिविर कार्यालय-देहरादून।
5. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन तथा लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून
6. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. प्रमुख सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून
9. आयुक्त, कुमाऊं/गढ़वाल मण्डल।
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
11. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून।
12. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
13. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
14. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
15. गार्ड फाइल।

(मनोज चन्द्रन)  
अपर सचिव

825(A)

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - /X-2-2014-12(24)/2012

अल्लोटमेंट आई डी - S1403300355

अनुदान संख्या - 030

आवंटन पत्र दिनांक -21-Mar-2014

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

- 1: लेखा शीर्षक 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन 01 - वानिकी  
 102 - समाज तथा फार्म वानिकी 04 - बॉस तथा बायोफ्यूल प्रजातियों का रोपण  
 00 - बॉस प्रजातियों का रोपण

Plan Voted

| मानक मद का नाम               | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग     |
|------------------------------|----------------|------------------|---------|
| 20 - सहायक अनुदान/अंशदान/राज | 0              | 8228000          | 8228000 |
|                              | 0              | 8228000          | 8228000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

8228000

